|  |  |
| --- | --- |
| Принято на Общем собрании работников учреждения Протокол №0 1«29» августа 2017 год |  Утверждено Приказом заведующего МБДОУ «Нижнеиртышский детский сад «Солнышко» № от Н.М. Ососова  |

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников Учреждения

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Нижнеиртышский детский сад «Солнышко» Саргатского муниципального района Омской области

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.  Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Нижнеиртышский детский сад «Солнышко» Саргатского муниципального района Омской области (далее – Общее собрание работников Учреждения) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2.  Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3.  Общее собрание работников Учреждения является высшим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

1.4.  Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

1.5.  Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем Общего собрания.

1.6.  Общее собрание работников Учреждения объединяет руководящий, педагогический, вспомогательный персонал,  т. е. всех лиц, работаю­щих по трудовому договору в данном Учреждении

1.7.  Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.8.  Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.9.   Срок данного Положения не ограничен.

1.10.    Положение действует до принятия нового.

**2. ЦЕЛЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1.  Содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждением, развитие инициативы трудового коллектива.

**3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

**УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

3.2. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

**4.  ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ** **РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения.

4.2. Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие  локальные акты, программы.

4.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей Учреждения;

4.5. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.6. Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда.

4.7. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

4.8. Заслушивает отчеты о работе заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.

4.9. Решает другие вопросы, регламентирующие деятельность ДОУ.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ   РАБОТНИКОВ**

5.1.  В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4.    Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;

-  организует подготовку и проведение заседания;

-  определяет повестку дня;

-  контролирует выполнение решений.

5.5.  Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива Учреждения.

5.7.   Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8.  Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 %  присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**7. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУУПРАВЛЕНИЯ**

7.1 .Общее собрание работников Учреждения организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ – Педагогическим советом, Советом Учреждения:

- через участие  представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения;

- представление на ознакомление Педагогического совета и Совету Учреждения ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения.

**8 .  ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

8.1.    Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

8.2. Протоколы Общих собраний работников Учреждения являются составной частью но­менклатуры дел ДОУ.

8.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.4.    Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

8.5.    Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.6.    Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).